

Curriculum Vitae

Dati Anagrafici

Nome: Silvia

Cognome: Bushi

Istruzione

2021 - Laurea Triennale in Lettere (Classe L-10), con voto 110 e lode, conseguita presso l'Università degli Studi di Genova

Posizione attuale

Responsabile dei Settori Funzionali presso Mnesys S.c.a.r.l., Hub del Partenariato Esteso "PE0000006 MNESYS – *A Multiscale integrated approach to the study of the Nervous system in health and disease*", finanziato dal MUR nell'ambito dell'Avviso pubblico n 341/2022 per la presentazione di proposte di intervento per la creazione di "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" – PNRR M4C2 Investimento 1.3 – NextGenerationEU.

Esperienze Lavorative

Responsabile dei Settori Funzionali

Mnesys S.c.a.r.l

feb 2025 – oggi

Principali attività:

- Gestione delle procedure di affidamento diretto interamente finanziate con le risorse assegnate all'Hub, mediante la piattaforma di e-procurement Sintel di Aria S.p.A., e degli adempimenti connessi;
- Caricamento delle spese sostenute dall'Hub sulla piattaforma ministeriale Atwork;
- Supporto nella validazione delle spese esposte da partner e affiliati del Partenariato, in coerenza con le linee guida ministeriali e gli obiettivi progettuali.

Collaboratrice amministrativa

DIBRIS – Università degli Studi di Genova

set 2023 – feb 2025

Principali attività:

- Gestione delle procedure di affidamento diretto interamente finanziate con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, e destinate ai Progetti MNESYS, SERICS, RAISE, MOST, AGRITECH, Fit4MedRob, mediante l'uso della piattaforma MePA e svolgimento degli adempimenti connessi.

HR Recruiter (stage extra-curricolare)

Humangest S.p.A.

Set 2022 – feb 2023

Principali attività:

- Pubblicazione di annunci su piattaforme di *recruiting* (HelpLavoro, InfoJobs, LinkedIn);
- Screening dei curricula e conduzione di colloqui telefonici e in presenza;
- Gestione dei rapporti con le aziende clienti.

Insegnante privata
Tatabox Workshop Studio
ott. 2021 – ott. 2022

Principali attività:

- Supporto allo studio del greco antico e del latino.

Assistente di biblioteca
Cooperativa CAeB
set. 2021 – lug. 2022

Principali attività:

- Assistenza agli utenti nella consultazione e fruizione del patrimonio librario, con attività di informazione e orientamento sui servizi delle biblioteche di Scienze Politiche ed Economia dell'Università degli Studi di Genova;
- Supervisione degli spazi bibliotecari.

Editor di contenuti per il *web*
Fortop S.r.l.
Lug. 2021 – feb. 2022

Principali attività:

- Creazione e ottimizzazione di contenuti SEO per marchi dei settori *food* e *pharma*;
- Revisione di bozze e ottimizzazione redazionale dei testi, con selezione di *keyword* LSI per il miglioramento del posizionamento nei motori di ricerca.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Genova, 17/07/2025

Silvia Busi